



سياسة الأنشطة اللاصفية والفعاليات

تم اعتماد هذه السياسة من قبل مدير مدرسة الإبداع البريطانية ومجلس إدارتها

تم إنشاء السياسة	نوفمبر 2025
تاريخ مراجعة السياسة	أغسطس 2027

التاريخ: 2025-11-1



Handwritten signature of the Principal

توقيع المديرية: السيدة جوليا فلافين

مقدمة:

تُقدّم المدرسة أنشطةً لا صفية ، تُعرف أحياناً بالأندية ، كفرص اختيارية لإثراء معارف طلابنا، ولا ينبغي اعتبارها بديلاً عن الرعاية الشاملة أو امتداداً للدروس المدرسية. نسعى جاهدين لتوفير أكبر عددٍ ممكن من الأنشطة لأكبر عددٍ ممكن من الأطفال ؛ يُحدّد عدد الأنشطة المُتاحة حسب توفر الكادر التدريسي والمساحة المتاحة.

في كل فصل دراسي، وقبل مواعيد بدء الأنشطة اللامنهجية، سيتم إرسال وثيقتين إلى أولياء الأمور تتعلقان بالأندية المعروضة، وهما "نظرة عامة على الأندية حسب اليوم" و"معلومات حول الأندية".

بعد هذه الوثائق، سيتلقى أولياء الأمور أيضاً نموذج تسجيل.

- السنة الثانية و السنة الثالثة، سيحصل الطلاب على فرصة الانتقال إلى النادي التالي في كل فصل دراسي.
- ابتداءً من الصف الرابع، يمكن للطلاب اختيار ناديهم. ينبغي على أولياء الأمور مناقشة خياراتهم للأنشطة مع أبنائهم دائماً.

الأندية التي تُقام بعد الدوام المدرسي اختيارية. إذا لم يرغب أولياء الأمور في مشاركة أبنائهم فيها، فيمكنهم تعبئة نموذج عدم حضور النادي وتسليمه إلى المدرسة.

ستنطلق حافلات النقل المدرسية في الموعد المعتاد، ويتعين على أولياء الأمور ترتيب وسائل النقل للأطفال المشاركين في الأندية.

الأهداف:

- توفير مجموعة غنية من الأنشطة اللامنهجية المناسبة للفئة العمرية.
- لتوضيح عمليتنا العادلة والشفافة لتخصيص وإدارة الأنشطة اللاصفية.
- لضمان توافق الأنشطة اللامنهجية مع توقعات المدرسة العادية فيما يتعلق بالإشراف والرعاية.

تخصيص الأماكن في الأنشطة اللاصفية:

يتم تخصيص الأماكن في الأنشطة مع مراعاة عوامل مختلفة.

تُخصص الأماكن في الأنشطة في الغالب وفقاً لأسبقية التسجيل، وذلك بناءً على وقت استلام الاستمارة. ومع ذلك، نأخذ في الاعتبار أيضاً عدد الخيارات الأولى التي مُنحت للطلاب مسبقاً، وما إذا كان قد شارك في نفس النشاط خلال الفصل الدراسي السابق . يرجى دائماً مراجعة قسم "الملاحظات" في وثيقة "معلومات حول الأندية" للاطلاع على أي اختلافات في كيفية تحديد الأماكن في نادٍ معين.

الإجراءات المتبعة في حال عدم حصول الطالب على إختياره الأول:

سيتم تخصيص الخيار الثاني أو الثالث لأي طالب لا يحصل على خياره الأول، إن وجد. لهذا السبب، إذا كان طفلك بحاجة إلى نادٍ في يوم معين، فيرجى تحديد أكبر عدد ممكن من الخيارات في ذلك اليوم.

الأنشطة التي تشهد إقبالاً كثيفاً وقوائم انتظار:

إذا كان هناك إقبال كبير على نشاط ما، فسيتم النظر فيما إذا كان هذا هو النشاط الوحيد الذي تقدم الطالب بطلب للمشاركة فيه. وإذا كان الأمر كذلك، فسيتم منحهم الأولوية على الطالب الذي لديه أنشطة أخرى. عندما تكون الأنشطة مكتظة للغاية ولا توجد عوامل تمييز كافية (مثل اختيار أنشطة أخرى كخيارات أولى)، فسنقوم بعد ذلك بتخصيص الأماكن بناءً على وقت تشكيلها .

الأندية ذات الإقبال المنخفض:

تحتفظ المدرسة بحق إلغاء أي نشاط لا يحظى بإقبال كبير. في هذه الحالات، سيُعرض على الطلاب خيارهم الثاني أو الثالث، إن توفر.

استمارات التسجيل المتأخر:

ستتم معالجة استمارات التسجيل الواردة بعد الموعد النهائي بعد تلك الواردة خلال فترة التسجيل. وبمجرد إعداد قوائم الأنشطة الأولية، سيتم النظر في الاستمارات المتأخرة لأي نشاط لا تزال فيه أماكن شاغرة.

حضور:

على الطلاب حضور الأنشطة التي تُقام أسبوعياً، إلا في حالة تغييبهم عن المدرسة. وللوصول إلى الأنشطة المدرسية، يجب على الأطفال التوجه مباشرةً إلى مكان نشاطهم بعد انتهاء الحصص الدراسية.

السلوك عند حضور الأنشطة:

يُتوقع من الطلاب الالتزام بالسلوك اللائق أثناء حضور الأنشطة. وفي حال حدوث أي سوء سلوك خلال الأنشطة اللاصفية، سيتم تطبيق سياسة السلوك الخاصة بالمدرسة. في الظروف الاستثنائية لسوء السلوك المتكرر أو غير اللائق للغاية، تحتفظ المدرسة بالحق في مطالبة الطالب بعدم حضور الأنشطة، إما لفترة زمنية محددة أو للجلسات المتبقية.

الأمن وحماية الطفل :

ستتولى المدرسة مسؤولية توفير الحماية الكاملة للطلاب أثناء الأنشطة.

الحالات الطبية المستمرة والأطفال الذين يحتاجون إلى تناول الأدوية:

إذا كان طفلك يعاني من حالة طبية مزمنة أو يحتاج إلى أي دواء، فتأكد من إبلاغ المدرسة والتأكد من توفر أي أدوية ضرورية له. لا يمكننا ضمان وجود أحد الموظفين في مباني المدرسة ممن لديهم إمكانية الوصول إلى دواء طفلك أو مدرّبين على إعطائه له.

الرحلات الميدانية:

الغرض والنطاق:

تُعتبر الرحلات الميدانية كعنصر مهم في العام الدراسي، فهي امتداد لتجربة الفصل الدراسي، وتعمل على توسيع وتعزيز المفاهيم التي تم تعلمها، ويمكن أن توفر تجارب جديدة وفريدة قد لا تكون متاحة في بيئة الفصل الدراسي. يتم التخطيط للرحلات الميدانية واعتمادها من قبل فريق القيادة العليا في كل عام دراسي من خلال إجراءات محددة لجميع المراحل.

1. الإثراء الأكاديمي:

تجربة التعلم المرتبطة بالمتجه الدراسي للطلاب اكتساب رؤى ومعلومات ومعارف. وتتضمن هذه الرحلات أهدافاً تعليمية محددة بوضوح، تشمل التخطيط المسبق، والأنشطة اللاحقة، والتقييم عند الاقتضاء؛ بالإضافة إلى تجارب الإثراء الاجتماعي والثقافي التي تهدف إلى تعزيز وعي الطلاب بثقافة وتراث دولة الإمارات العربية المتحدة.

2. خدمة المجتمع:

رحلات منتظمة لغرس المسؤولية الشخصية والاجتماعية والبيئية لدى الطلاب من خلال دمج المقررات الدراسية الأكاديمية مع التجارب الواقعية ورد الجميل للمجتمع كمواطنين فاعلين.

3. الترفيه :

التجارب المرتبطة بالرحلات الترفيهية المخطط لها لأغراض الترفيه والاسترخاء مثل حفلات الصف الدراسي / الفعاليات الثقافية / الأفلام وما إلى ذلك.

4. الأنشطة بين المدارس:

الأنشطة بين المدارس/بين الإمارات والتي يشارك فيها الطلاب كممثلين للمدرسة ، مثل الرياضة والتشجيع والفنون الأدائية على سبيل المثال لا الحصر.

مدة الرحلات الميدانية:

الرحلات اليومية : تُجرى خلال ساعات الدوام المدرسي

رحلات خارجية : برنامج متعدد الأيام خارج حدود دولة الإمارات العربية المتحدة.

التخطيط والإجراءات:

- ينبغي توثيق جميع الرحلات بشكل صحيح ، والاحتفاظ بملف يتضمن نسخاً من جميع النماذج والرسائل المستخدمة في التخطيط، ونماذج موافقة أولياء الأمور على الرحلات ، بالإضافة إلى أدلة مثل الصور الفوتوغرافية أو مقاطع الفيديو أو التقارير المكتوبة . ويجب مراعاة ملاءمة الأنشطة للفئة العمرية ومدى ارتباطها بالموضوع عند التخطيط لأي رحلة.
- يجب أن يتضمن نموذج تخطيط الرحلات الميدانية المعتمد من قبل فريق القيادة العليا و دائرة التعليم والمعرفة تقييم المخاطر، واحتياجات الصحة والسلامة، وتوفير الاحتياجات التعليمية الخاصة.
- طلب النقل المدرسي للرحلات يكون قبل ثلاثة أيام على الأقل من قبل القسم المعني، ويجب أن تتم الموافقة عليه من قبل فريق القيادة العليا. ويقوم مدير المدرسة بالموافقة عليه بالتنسيق مع نائب المدير.

الرحلات الميدانية الخارجية:

- يجب أن تكون نسبة الطلاب إلى الموظفين 1:10 على الأقل . سيكون الموظف مسؤولاً عن مجموعة الأطفال المخصصة له، والتي تشمل تسجيل عدد الأطفال وجميع الإجراءات الأخرى.
- سيتولى أحد كبار الموظفين دور قائد الفريق الذي سيراقب جميع الموظفين والطلاب طوال الرحلة.
- يجب على ممرضة المدرسة، بالتنسيق مع مشرف النقل، ضمان تطبيق جميع إجراءات الإسعافات الأولية. في حال تعرض أي طالب لحادث أو مرض، يجب طلب العلاج الطبي فوراً وإبلاغ المدرسة وأولياء الأمور/الأوصياء في أسرع وقت ممكن.
- سيتم تخصيص مرافق مُحدد لكل مجموعة من الأطفال. وسيرافق أحد أعضاء الهيئة التدريسية الأطفال دائماً إلى دورات المياه العامة. وفي كل رحلة ميدانية، يُرافق الطلاب معلمون وموظفون دعم.
- يجب نشر المعلومات المتعلقة بالرحلات الميدانية قبل وقت كافٍ عن طريق تعميم أو إرسال رسالة إخبارية، ويتولى معلم الصف تحصيل المدفوعات وتسليمها إلى مسؤول الحسابات بالمدرسة. ويُعهد بمسؤولية استلام مبلغ الدفع في موقع الرحلة إلى أحد أعضاء مجموعة المعلمين المرافقين للطلاب.
- سيتم نقل جميع الطلبة إلى موقع الرحلة الميدانية بواسطة حافلات النقل المدرسية.
- قبل الرحلة، وبناءً على الوقت والمكان، سيتم تحديد ما إذا كان الطلاب سيتناولون وجبة الغداء أثناء الرحلة أو بعد عودتهم إلى المدرسة.
- يُبلغ قائد الفريق في كل رحلة ميدانية بأرقام هواتف السائقين ومشرفي النقل ومنسقي المراحل الدراسية، ليتمكن من التواصل معهم في حالات الطوارئ. ونظراً لمواعيد النقل المدرسي لمرحلة FS2 ، يجب تنظيم الرحلات اليومية بحيث تعود الحافلات إلى المدرسة في موعد أقصاه الساعة 11:45 صباحاً. وفي حالة الرحلات الطويلة، يمكن تمديدتها لما بعد الساعة 11:45 صباحاً مع توفير وسائل نقل مناسبة.
- يتم جمع آراء المعلمين والطلاب حول الرحلة وتوثيقها للرجوع إليها مستقبلاً. ويتولى مسؤول الحماية المعين مراقبة إجراءات الأمن والسلامة المتكاملة للطلبة. وتلتزم المدرسة التزاماً تاماً بجميع إجراءات تقييم المخاطر الخاصة بمدرسة الإبداع البريطانية (CBS) وإجراءات الرحلات التعليمية، ويتم رصد تطبيق هذه الإجراءات وتحديد أثرها على جميع جوانب كل نشاط/زيارة تعليمية.

موافقة أولياء الأمور:

ينبغي على أحد الوالدين أو الوصي على كل طالب التوقيع على نموذج إذن يوافق على ذهاب الطالب في الرحلة ويأذن لقادة الرحلة بالحصول على العلاج الطبي للطالب في حالة الطوارئ.

سلوك الطلبة :

- يجب على الطلبة المشاركين في الرحلات الميدانية الالتزام بنفس معايير السلوك المطلوبة في البيئة المدرسية العادية، كما هو موضح في مدونة قواعد السلوك الخاصة بالمدرسة.
- يُتوقع من الطلاب أيضاً الالتزام باللوائح التي وضعتها الجهة التي يزورونها. ويجب توعية الطلاب المشاركين في الرحلات الميدانية بعواقب السلوك غير المقبول.
- يجب إخطار أولياء الأمور مسبقاً بأي سلوكيات خطيرة من شأنها أن تعرض مشاركة الطالب في الرحلة الميدانية للخطر.
- في حال وقوع إصابة، سيطلب المعلم المساعدة من شخص بالغ آخر. سيتولى البالغون إسعاف المصابين، والحفاظ على النظام ، وتهذئة الطلاب الآخرين وإبعادهم عن المصابين. سيتم تعبئة نموذج "تقرير الحادث" عند عودة الطالب إلى المدرسة، وسيتم إبلاغ أولياء الأمور بالإصابة. في حالة الطوارئ، سيسعى المعلم للحصول على مساعدة فورية. سيبلغ المعلمون المدرسة على الفور، وستحدد إدارة المدرسة ما إذا كان ينبغي استدعاء أولياء الأمور لمقابلة الطالب المصاب في الموقع أو ما إذا كانت هناك حاجة لخدمات الطوارئ. سيتم إبلاغ إدارة المدرسة وأولياء الأمور في كل حالة طارئة.
- سيتم تعبئة نموذج "تقرير الحادث" عند عودة الطالب إلى المدرسة، وسيتم إبلاغ أولياء الأمور بمدى الإصابة. يجب على قائد الفريق إبلاغ مدير المدرسة فوراً بأي حادث غير متوقع. ويجوز لمدير المدرسة اتخاذ قرار بشأن الحاجة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية إضافية.

الهواتف المحمولة:

يُمنع استخدام الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الأخرى خلال الرحلات المدرسية أو الأنشطة الطلابية أو أي فعاليات أخرى. كما يُمنع على الطلاب التقاط الصور داخل حرم المدرسة أو خارجه خلال الرحلات المدرسية.

التحقق من مزودي خدمات الدراسة في الخارج من جهات خارجية:

- من حيث الانتشار العالمي والمناهج الدراسية، يمكن للموردين الخارجيين أن يضيفوا بشكل كبير من فرص التعلم في الهواء الطلق المتاحة للطلاب. كما أنهم يخففون العبء عن موارد الحرم المدرسي بتوليهم مهام التخطيط والتشغيل وبعض المسؤولية.
- عند اختيار مزود خدمة خارجي، ننتقي برامج تحمي الطلاب من خلال معالجة مخاطر السفر والدراسة الدوليين بشكل مناسب. ولإدارة هذه الشراكات، نخضع المزودين لعملية تدقيق دقيقة بالتركيز على الممارسات التالية.

جمع معلومات عن المورد:

- فحص تراخيص البائع وتاريخه وسمعته بدقة. الاستفسار عن سجله في مجال السلامة، والحرص قدر الإمكان على التعامل مع بائع معتمد ومُرخص من قبل المدرسة.
- القيام بتقييم ما إذا كان البائع يعمل بطريقة أخلاقية تتماشى مع رسالة مؤسستنا.
- القيام بالتدقيق - من أجل الإنصاف والدقة - في المواد التسويقية للبائع وعملية التقديم والاختيار الخاصة به.
- الاستفسار عن نسبة الطلاب إلى الموظفين لدى البائع.
- التأكد من أن موظفي المورد لديهم خبرة في العمل مع الطلاب. الاستفسار عن إتقانهم للغة وعدد سنوات إقامتهم في البلد. مع وجود بروتوكولات طوارئ شاملة.
- المراجعة بعناية لخطط الاستجابة للأزمات والطوارئ المكتوبة لدى المورد. الانتباه بشكل خاص لبروتوكولاته المتعلقة بأهم مخاطر السفر إلى الخارج، مثل حالات دخول المستشفى، والاعتداء، وشكاوى التمييز أو التحرش، وأزمات الصحة النفسية، والكوارث الطبيعية.

- تقييم استجابة المورد لحالات الطوارئ السابقة، و مراجعة موارده داخل البلد و التأكد من وجود خطط إخلاء جاهزة، وتوفير خدمات الرعاية الصحية الطارئة في كل موقع من مواقع البرنامج.
- التأكد من أن البائع يشترط أو يوفر تأمينًا صحيًا وتأمينًا على الإجراء الطبي لجميع المشاركين.

التدريب الاستباقي للطلاب و موظفي البرنامج للرحلات خارج الإمارات :

- من الضروري ضمان توفير برامج توجيهية للطلاب المشاركين (وأولياء أمورهم في حال كان المشاركون قاصرين) قبل المغادرة وعند الوصول إلى بلد المقصد. خلال هذه البرامج، ينبغي على الجهات المنظمة إطلاع الطلاب على القوانين المحلية، والتوقعات الثقافية، والمعلومات الصحية الخاصة بالمنطقة، وتفصيل السلوك الآمن وغير الآمن. كما ينبغي عليها تقديم تفاصيل حول السياسات الأكاديمية، وقواعد السلوك، وغيرها من متطلبات البرنامج والمؤسسة التعليمية.
- التأكد من حصول الطلاب على معلومات حول الإبلاغ عن سوء السلوك وإثارة المخاوف الأخرى أثناء وجودهم في الخارج.
- التأكد من أن موظفي البرنامج مدربون تدريباً كافياً للتعامل مع المشكلات، وأنهم سيلتزمون بجميع متطلبات الإبلاغ والامتثال اللازمة. على المورد إعطاء تفاصيل للموظفين حول المتطلبات، بما في ذلك الشهادات الإلزامية، وبرامج التدريب، والمؤهلات التعليمية، والخبرة العملية.
- تقييم مدى استيفاء البرنامج الأكاديمي لمتطلبات المدرسة. مراجعة المناهج الدراسية و القيام بإجراء مقابلات مع الطلبة السابقين المشاركين لتقييم الفائدة التعليمية.
- تأكد من أن المورد يوفر التسهيلات المناسبة للطلاب ذوي الإعاقة.
- المراجعة قواعد سلوك الطلاب والإجراءات التأديبية بدقة للتأكد من توافقها مع تلك المتبعة في المدرسة.

تقييم سلامة وأمن مرافق المورد، المسكن ، و وسائل النقل التابعة له:

- القيام بإجراء زيارات ميدانية، إن أمكن للتأكد من أن المرافق تقع في منطقة آمنة ويسهل الوصول إليها.
- يشترط أن تلتزم جميع الشركات (حافلات النقل المستأجرة، منظمو الرحلات السياحية، إلخ) التي يستأجرها البائع بمعايير السلامة الصارمة وأن تثبت وجود تغطية تأمينية مناسبة.

تأكد من أن المورد لديه تأمين كافٍ:

- يجب إلزام المورد بتقديم إثبات تأمين على الأضرار التي تلحق بالمتلكات والإصابات التي يتعرض لها المشاركون في البرنامج.
- يرجى التأكد من أن المورد سيذكر مؤسستنا كمؤمن عليه إضافي في وثائق التأمين ضد المسؤولية الخاصة به.
- القيام بفحص جميع العقود أو تنازلات المشاركين التي يطلبها البائع بعناية وتأكد من حماية الطلاب المشاركين والمدرسة بشكل كامل.

توثيق العلاقة في عقد مكتوب:

بدلاً من قبول عقد نموذجي من المورد ، قم بتخصيص الاتفاقية بحيث تعكس الشروط بدقة، التوقعات ومتطلبات التأمين المذكورة أعلاه.

سياسة الفعاليات

الفعاليات :

تُحقق الفعاليات التي تُقام في المدارس أهدافاً هامة متعددة، تشمل الجوانب التعليمية والثقافية والاجتماعية والشخصية. وتهدف هذه الفعاليات إلى خلق تجربة تعليمية متكاملة ومثيرة للطلبة.

الغرض والنطاق:

1. الوعي الثقافي والتنوع: تُعدّ دولة الإمارات العربية المتحدة مجتمعاً متعدد الثقافات ومتنوعاً، يضمّ سكاناً من جنسيات وخلفيات مختلفة. وتُتيح الفعاليات فرصاً للطلاب للتعرف على مختلف الثقافات والعادات والتقاليد وتقديرها، مما يُعزز لديهم الوعي الثقافي والتسامح والاحترام.

2. الاحتفاء بالهوية الوطنية: غالباً ما تحتفي الفعاليات بالهوية الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة وتاريخها العريق. وتُغرس احتفالات اليوم الوطني والفعاليات الأخرى ذات الصلة شعوراً بالوطنية والفخر لدى الطلاب.

3. تطوير الشخصية: تركز العديد من الفعاليات على بناء الشخصية، وتعزيز قيم مثل التعاطف والرحمة والصدق والمسؤولية. ومن خلال أنشطة مثل مشاريع خدمة المجتمع، يتعلم الطلاب أهمية رد الجميل والمساهمة بشكل إيجابي في المجتمع.

4. التميز الأكاديمي: تشجع الفعاليات الأكاديمية مثل المعارض العلمية والمناظرات والمسابقات الطلاب على التفوق في دراساتهم وتطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات والتواصل.

5. التعبير الإبداعي: توفر فعاليات مثل المعارض الفنية والعروض الموسيقية والإنتاجات المسرحية للطلاب منصات للتعبير عن إبداعهم ومواهبهم، مما يعزز ثقتهم بأنفسهم وقدراتهم على التعبير عن الذات.

6. اللياقة البدنية والصحة: تساهم الفعاليات الرياضية وحملات التوعية الصحية وتحديات اللياقة البدنية في تعزيز النشاط البدني والسلامة المتكاملة بين الطلاب، كما تشجع هذه الفعاليات على اتباع نمط حياة صحي والعمل الجماعي.

7. التفاعل الاجتماعي والتواصل الشبكي: تُسهّل الفعاليات التفاعل الاجتماعي والتواصل بين الطلاب. فهي توفر فرصاً لتكوين صداقات جديدة، والتعاون مع الزملاء، وبناء علاقات إيجابية.

8. مشاركة أولياء الأمور: يتم تشجيع مشاركة أولياء الأمور من خلال فعاليات مثل اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين، والأيام المفتوحة، وورش العمل. تعزز هذه الفعاليات الشراكة بين أولياء الأمور والمدرسة، مما يدعم الطلاب ويساهم في نجاحهم.

9. تنمية مهارات القيادة: تتيح الفعاليات التي يقودها الطلبة أو مبادرات مجلس الطلبة لهؤلاء الطلبة تولي أدوار قيادية، وتطوير مهارات تنظيمية، والتعرف على العمل الجماعي والمسؤولية وتخطيط الفعاليات.

10. المشاركة المجتمعية: كثيراً ما تنظم المدارس فعاليات تتفاعل مع المجتمع المحلي، تشمل حملات خيرية، ومبادرات بيئية، وشراكات مع منظمات محلية. وتُعلم هذه الفعاليات الطلاب قيمة المساهمة في مجتمعهم.

11. الاحتفالات الثقافية والدينية: توفر الفعاليات المتعلقة بالمهرجانات الثقافية والاحتفالات الدينية للطلبة نظرة ثاقبة على مختلف المعتقدات والعادات الثقافية، مما يعزز الفهم والاحترام للممارسات الدينية المتنوعة.

12. المرح والمتعة: تُتيح الفعاليات للطلاب فرصاً للمرح والاسترخاء والاستمتاع بوقتهم بعيداً عن الروتين الدراسي المعتاد. وتُساهم الاحتفالات والرحلات الميدانية في خلق تجربة مدرسية إيجابية لا تُنسى.

بشكل عام، يهدف تنظيم الفعاليات في مدرسة الإبداع البريطانية إلى خلق بيئة تعليمية شاملة تدعم التطور الأكاديمي والشخصي والاجتماعي والثقافي للطلاب. فهي تساعدهم على أن يصبحوا أفراداً متكاملين، لا يقتصر تميزهم على التحصيل الأكاديمي فحسب، بل يشمل أيضاً الوعي الاجتماعي، والحساسية الثقافية، والمشاركة الفعالة في مجتمعاتهم.

التخطيط والإجراءات:

- **موافقة:** يتعين على المدرسة التسجيل والحصول على موافقة دائرة التعليم والمعرفة - أبوظبي قبل إقامة أي فعالية. كما يتعين التخطيط للفعاليات قبل بدء العام الدراسي، وإدراجها في التقويم المدرسي، وإتاحتها لأولياء الأمور والموظفين. ويجب الحصول على موافقة دائرة التعليم والمعرفة-أبوظبي لأي ضيف تدعوه المدرسة لحضور الفعاليات لإلقاء خطاب أو للتحديث إلى الأطفال أو تقديم عروض أمامهم.
- **مراعاة الحساسية الثقافية:** غالباً ما تُولي المدارس في الإمارات العربية المتحدة اهتماماً كبيراً بالحساسية الثقافية واحترام الخلفيات المتنوعة لطلابها، وعادةً ما تُصمم الفعاليات للاحتفاء بهذا التنوع وإبرازه.
- **الشعائر الدينية:** قد يُولى اهتمام خاص لجدولة الفعاليات والأنشطة حول التواريخ الدينية المهمة .
- **الفصل بين الجنسين:** تلتزم المدارس في الإمارات العربية المتحدة عادةً بتوجيهات الفصل بين الجنسين تماشياً مع الأعراف الثقافية المحلية. وقد تُنظَّم الفعاليات بطريقة تضمن توفير أماكن جلوس أو مشاركة منفصلة للطلاب والطالبات.
- **السلامة والأمن:** تولي المدرسة أولوية قصوى لسلامة وأمن طلابها. لذا، يجب أن يكون لديها خطة أمنية، وضبط للحشود، وإجراءات طوارئ فعالة.
- **الشمولية:** تسعى مدرسة الإبداع البريطانية إلى تهيئة بيئات شاملة تُمكن جميع الطلاب من المشاركة والشعور بالتقدير. ويتعين على المدرسة توفير إرشادات لاستيعاب الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة أو ذوي الهمم.
- **الفعاليات الأكاديمية والثقافية:** تنظم المدرسة فعاليات أكاديمية وثقافية وأنشطة لا صفية قد تشمل مسابقات أكاديمية ومهرجانات ثقافية ومعارض فنية ومعارض علمية وغيرها.
- **مشاركة أولياء الأمور:** بإمكان المدرسة تشجيع مشاركة أولياء الأمور في فعالياتهم. وقد تحدد السياسات كيفية مشاركة أولياء الأمور، مثل حضور اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين، وورش العمل، والأنشطة المدرسية الأخرى.
- **المشاركة المجتمعية:** يجب أن يكون لدى المدرسة إرشادات حول كيفية إشراك المجتمع المحلي في الفعاليات، مثل التعاون مع المنظمات المحلية، وإجراء مشاريع الخدمة المجتمعية، وتنظيم أنشطة التوعية.
- **المعايير والقيم الثقافية:** يتعين على المدرسة الالتزام بالمعايير والقيم الثقافية المحلية خلال الفعاليات. وقد يشمل ذلك قواعد اللباس، وتوقعات السلوك، والتفاعلات المحترمة.
- **حل النزاعات:** في حالة نشوب نزاعات أو مشاكل أثناء الفعاليات، يمكن للسياسات أن توجه كيفية معالجة هذه الأمور وحلها بشكل بناء ومحترم.
- **الإعلام والإعلانات:** ستتبع الإرشادات المتعلقة بالتغطية الإعلامية والتصوير الفوتوغرافي وتسجيل الفيديو أثناء جميع الأحداث و النشاطات المدرسية حسب سياسة المدرسة، مما يضمن احترام خصوصية الطلاب وموافقهم.
- **السلوك:** يُتوقع من الطلاب الالتزام بالسلوك اللائق عند حضور الفعاليات. وفي حال حدوث أي سلوك غير لائق خلال الفعاليات، سيتم تطبيق سياسة السلوك الخاصة بالمدرسة .